

宿毛市における小中学校整備事業

<別添資料 4 >

企画提案書作成要領

2018 年（平成 30 年） 10 月 9 日

高知県宿毛市

内容

I 事業名.....	1
II 企画提案書の提出条件.....	1
1. 企画提案書の体裁及び記載方法.....	1
2. 企画提案書の提出枚数.....	1
3. 禁止事項.....	2

I 事業名

宿毛市における小中学校整備事業

II 企画提案書の提出条件

1. 企画提案書の体裁及び記載方法

- ア 業務要求水準に対する企画提案書【別紙1】様式13（以下、「企画提案書」という。）で使用する文字の大きさは、12ポイントを基本とすること。ただし、見出し文字及び図表等については、この限りではないものとする。
- イ 企画提案書の右下欄に、市が応募事業者に通知する参加資格確認通知書に記載されている「応募事業者番号」を記載すること。
- ウ 各様式の脚注部分に指定がある場合は、その内容に基づいた記載を行うこと。
- エ 企画提案書の記載は、出来る限り簡潔な文章表現とすること。また、提案趣旨が伝わるように、図表、イラストの活用や着色を行うことを可とする。
- オ 記載内容に関し、他の様式と関連して説明する場合は、その様式など具体的箇所を明記すること。
- カ 企画提案書は、A4版を縦に使用し、左綴じにて、中分類単位でページを付すこと。また、紙ファイルを使用し、ファイルの表紙に「事業名」、「応募事業者番号」を記載すること。また、電子データを記録したDVD-RもしくはCD-Rは媒体の表に「事業名」、「応募事業者番号」を記載する。
- キ 提出物は、紙媒体で11部、電子データ（DVD-RもしくはCD-R）で1部提出すること。
- ク 鳥瞰図、平面図、立面図、断面図などの図面書は、A3版を横に使用し、左綴じとする。また、企画提案書と同様にファイリングし、電子データを用意すること。
- ケ 電子データは、マイクロソフトオフィス2010のワード及びエクセルで取り扱えるものとする。

2. 企画提案書の提出枚数

審査項目		項数
大分類	中分類	(A4版)
①全体計画	本事業に対する基本的な考え方（主に、市が期待するPFI手法による効果の実現）について	3
	実施体制（SPC）	3
	ファイナンスの適正	3
	地域経済の貢献度及び人材の活用・育成	5
②プロジェクトマネジメント業務	プロジェクトマネジメント業務に対する基本的な考え方	3
	市と各業務責任者との連絡・調整について	3
	課題解決策の検討について	3
	セルフモニタリングについて	3

審査項目		項数
大分類	中分類	(A4版)
	行政関係者への説明支援について	3
②企画・設計業務	企画・設計業務に対する基本的な考え方	3
	企画・設計業務の工程計画について	3
	合築校舎全体に関する企画・設計の考え方	5
	合築校舎の諸室に関する企画・設計の考え方	5
	その他施設に係る企画・設計の考え方	1
③整備・開発業務	整備・開発業務に対する基本的な考え方	3
	整備・開発業務の工程計画に関する考え方	3
	整備・開発期間中の監視体制に関する考え方	2
	整備・開発期間中の安全性の確保に関する考え方	3
	整備・開発期間中の近隣対策に関する考え方	2
④維持管理業務	維持管理業務に対する基本的な考え方	3
	業務計画及び実施体制に関する考え方	2
	建物および設備における維持管理業務の考え方	2
	法定点検および定期点検業務の考え方	2
	備品維持管理業務の考え方	1
	外構施設維持管理業務の考え方	1
	清掃・環境管理業務の考え方	1
	警備・安全管理業務の考え方	1
	修繕長期計画及び大規模修繕の考え方	2
⑤民間事業者による 自主提案業務	自主提案業務の考え方	3
	企画内容（新規性、有効性の観点）について	3
	市の費用負担の考え方	4
合計		84

※各頁数は最大枚数とする。また、必要に応じてA3版を活用するが、A4版の換算枚数の最大枚数を越えないものとする。

3. 禁止事項

企画提案書には、応募事業者の構成員の企業名が特定できるような記載をしないこと。ただし、実施体制については企業名を記載すること。