

第1号様式(第4条関係)

林邸使用許可申請書

受付番号	
------	--

年 月 日

使用者	責任者名	電話(—)			
	団体名				
	住所				
使用日時	年 月 日(曜日)				
	午後	時	分	～午後	時 分
使用目的及び内容					
使用人員	男()人	女()人	計()人		
使用施設名	<input type="checkbox"/> キッチン	<input type="checkbox"/> 和室3	<input type="checkbox"/> 和室6	<input type="checkbox"/> 和室7(監視部屋)	<input type="checkbox"/> カフェスペース
	<input type="checkbox"/> 和室1	<input type="checkbox"/> 和室4	<input type="checkbox"/> 和室8(月見の間)		
	<input type="checkbox"/> 和室2	<input type="checkbox"/> 和室5			
使用器具及び設備					
※使用料	施設使用料	冷暖房料	計	使用料を徴収しない場合	条例施行規則 第10条第1項 1・2
備考	<p>条例規則等を厳守することを確約し、上記のとおり使用許可の申請をいたします</p> <p>年 月 日</p> <p>住所 申請者 氏名 (印)</p> <p>宿毛市長又は指定管理者 様</p>				
使用料納入日	年 月 日		領収番号		

※カフェスペースを使用しようとする者は、以下の書類を添付して申請すること。

関係書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 納税証明書
- (4) 宿毛市事業等からの暴力団の排除に関する規則に係る誓約書及び照会承諾書
- (5) 法人にあっては定款、規約その他これらに類する書類
- (6) 法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体及び個人にあっては代表者の住民票の写し
- (7) その他市長が必要と認める書類