第１号様式（第４条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　幡多広域市町村圏事務組合

　組合長　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住　所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　印

幡多広域ふるさと市町村圏基金活用事業費補助金交付申請書

　　　　　　年度において、下記の事業を実施したいので、幡多広域ふるさと市町村圏基金活用事業費補助金交付要綱第４条により、補助金　　　　　　円の交付を申請します。

記

１　事業区分（該当事業の□欄にレ印を付してください。）

　　□大型客船入港歓迎式支援事業

　　□市町村連携イベント等支援事業

　　□幡多広域特産品等県外発信支援事業

　　事業名：

２　事業の目的

３　事業実施（又は予定）年月日（着手から完了）

　　　　　　　年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　）

４　添付書類

　　(1) 市長村税の納税証明

　　(2) 住民票（個人事業者の場合）

　　(3) 商業登記簿に係る登記事項証明書（法人の場合）

　　(4) 開催概要及び出展要項（イベントの概要、主催者及び出展料がわかるもの）

　　(5) 複数の団体の連携が分かる書類（市町村連携イベント等支援事業の場合）

　５　収支予算書

　(1) 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 組合補助金 |  |  |
| 市町村補助金 |  | （注）市町村補助金がある場合は、その内訳を記入してください。 |
| その他 |  | （注）参加費、寄附金その他の助成金等具体的に記入してください。 |
| 自主財源（一般財源） |  |  |
| 計 |  |  |

　(2) 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分（節区分） | 予算額 | 積算根拠 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 予算議決日（又は議決予定日） | 　　　　年　　月　　日（予定） |

　上記内容については、原本と相違ないことを証明します。

　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　６　事業実施計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | □大型客船入港歓迎式支援□市町村連携イベント等支援□幡多広域特産品等県外発信支援 | 補助事業者(事業実施主体) |  |
| 事業名 |  |
| 箇所名(開催場所) |  |
| 現状及び課題 |  |
|  |
| 事業の目的 |  |
|  |
| 事業の内容 |  |
|  |
| 実施に関する調整・留意事項等 |  |
|  |
| 予算議決時期 | 　　　　年　　月　　議会・総会等提出（予定） |
| 総事業費 | 補助対象経　　費 | 財源内訳 | その他経　費 | 摘　要 |
| 組　合補助金 | 市　等補助金 | その他 | 自　主財　源 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | その他経費の種類 |
| 実施期間 | 　事業着手：　　　　年　　月　　日　事業完了：　　　　年　　月　　日 |
| 担当部署及び担当者 | 所　属：　　　　　　　　担当者職・氏名：ＴＥＬ：　　　　　　　　ＦＡＸ：Ｅ-mail： |

（注）事業費の積算根拠等、この申請書に記入することができない内容がある場合は、添付資料としてください。