介護保険法第115条の45の５第２項の規定に係る誓約書

宿毛市長　様

年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所在地 |  | 印 |
| 名称 |  |
| 代表者 |  |
| 代表者住所 |  |

　厚生労働省令で定める基準に従って適正に第一号事業を行うことを誓約します。

【介護保険法第115条の45の５】

(指定事業者の指定)

第百十五条の四十五の五　第百十五条の四十五の三第一項の指定(第百十五条の四十五の七第一項を除き、以下この章において「指定事業者の指定」という。)は、厚生労働省令で定めるところにより、第一号事業を行う者の申請により、当該事業の種類及び当該事業の種類に係る当該第一号事業を行う事業所ごとに行う。

２　市町村長は、前項の申請があった場合において、申請者が、厚生労働省令で定める基準に従って適正に第一号事業を行うことができないと認められるときは、指定事業者の指定をしてはならない。

誓約書及び照会承諾書

　私は、自己又は自社の社員等が、宿毛市事業等からの暴力団の排除に関する規則（平成２４年宿毛市規則第２８号。以下「暴力団排除規則」という。）第４条各号のいずれにも該当する者ではないことを誓約します。

　また、下記役員名簿等に記載した者が暴力団排除規則第４条各号のいずれかに該当するかどうかを宿毛警察署長に照会することを承諾します。

　　年　　月　　日

徴取

　宿　毛　市　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　法人名・商号・名称等

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職名　氏名　　　　　　　　　　　　　印

記

役員等名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | フリガナ | 生年月日 | 性別 | 備考 |
| 氏　　名 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

【裏面】

【備考】

　氏名、生年月日等、この調書に記載されたすべての個人情報は、宿毛市個人情報保護条例（平成１３年宿毛市条例第２７号）の規定に基づき取り扱うものとし、宿毛市が宿毛警察署との協定に基づき実施する暴力団等の排除以外の目的には使用しません。また、宿毛市がこれらの情報をもとに宿毛警察署長から取得した個人情報についても同様です。

【記入方法】

１　この名簿には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は正確な（旧字等）字体で記載してください。

　(1)　株式会社、有限会社については、取締役（代表取締役を含む、）及び執行役（代表執行役を含む。）

　(2)　合名会社又は合同会社については、社員

　(3)　合資会社については、無限責任社員

　(4)　一般社団法人若しくは公的社団法人又は一般財団法人若しくは公的財団法人については、理事

　(5)　(1)から(4)までに掲げる法人以外の法人については、(1)から(4)までに掲げる役職に相当する地位にあることとされる者

　(6)　法人格を有しない団体者については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者

　(7)　個人については、その者

　(8)　次に該当する場合は、(1)から(7)に掲げる者のほか、次の者

　　①　支配人を置く場合は、支配人

　　②　支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者

　(9)　当該法人が会社更生手続き又は民事再生手続き中である場合は、(1)から(8)までに掲げる者のほか、管財人

２　新たにこの名簿に記載すべき者が就任した場合は、遅滞なく本書を提出してください。

〇宿毛市事業等からの暴力団の排除に関する規則（抜粋）

（市の事業等からの暴力団の排除）

第４条　市長は、市の事業等の契約等の相手方又はその役員等について次の各号のいずれかに該当する者として確認したときは、次条から第１０条までに定めるところにより、市の事業等から排除するための措置を講ずるものとする。

　(1)　暴力団又は暴力団員等

　(2)　その契約に係る業務又は補助金等に係る事業（以下「業務等」という。）に関し、暴力団員等を使用したと認められる者

　(3)　暴力団員等を雇用している者

　(4)　いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与えたと認められる者

　(5)　暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる法人の役員である者

　(6)　その業務等に関し、暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる法人等を利用していると認められる者

　(7)　市の事業等に関し、暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる法人等を利用していると認められる者

　(8)　その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると市長が認める者

２　市長は、前項の確認をするために必要であると認める場合は、宿毛警察署長に対して、照会を行うものとする。

（参考様式１）

サービス提供実施単位一覧表

（記載例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 曜日  時間 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| (６人)  (６人)  (６人)  (６人)  9：00  12：00  15：00  18：00  21：00  0：00 | （例）  (１２人）  （１２人） | （例） |  |  |  |  |  |

備考１　曜日ごとにサービス提供単位の状況を記載してください。また、サービス提供単位ごとの利用定員を記載してください。

　　２　各事業所・施設において使用している勤務割表等（既に事業を実施しているときは直近月の実績）により、サービス提供単位及びサービス提供単位ごとの利用定員が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。

（参考様式３）

事業所の平面図

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所・施設の名称 |  |

|  |
| --- |
|  |

備考　１　各室の用途及び面積を記載してください。

　　　２　当該事業の専用部分と他との共用部分を色分けする等使用関係を分かり易く表示してください。

（参考様式４）

**利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所・施設名 |  |
| サービス種類 |  |

|  |
| --- |
| 措　置　の　概　要 |
| １　利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）、担当者の設置  ２　円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順  ３　その他参考事項 |

　備考　上の事項は例示であり、これにかかわらず苦情処理に係る対応方針を具体的に記入してください。