

申請内容の変更等があった場合は、下記のとおり届け出てください。

- 経営規模等評価結果通知書が更新された場合は、評価結果通知書の写しを郵送してください。
(変更届・経審の申請書類は必要ありません。)
- 営業関係の免許等を更新された場合は、証明書等の写しを郵送してください。
(変更届・証明書等以外の申請書類は必要ありません。)
- 以下の変更がある場合は、変更届と添付書類を送付してください。
 ※受領確認が必要な場合は、ハガキまたは返信用封筒を添付してください。
 FAXでの対応はしていません。
 ※使用印鑑の変更については、変更届の変更内容欄に押印してください。(使用印鑑届は不要)
 ※以下に該当しない変更がある場合は、お電話ください。

変更内容	必要添付書類						
	登記簿(写)全部事項証明書	委任状(委任しない場合は不要)	営業所一覧表	誓約書及び照会承諾書	営業に関する登録証明書等	納税証明書	技術職員名簿
社名	○	○					
会社の統合・吸収合併等	○	○	○	○ 役員の変更がある場合のみ	○		○
受任先の変更		○	○	○		○	
本社住所	○	○					
受任先住所		○	○				
本社電話番号							
受任先電話番号			○				
本社FAX番号							
受任先FAX番号			○				
本社メールアドレス							
受任先メールアドレス							
代表者	○	○		○			
委任状の受任者		○		○			
役員の追加	○			○			
申請希望業種の追加(削除は変更届のみ)					○		

問い合わせ先
 宿毛市土木課 監理係 電話:0880-63-1126 FAX:0880-63-2210