

(別紙1)

## 企画提案書等提出書類一覧及び留意事項

### 1. 質問書

提出期限 令和2年8月24日(月)17:00まで(※メールによる)

①質問書(様式第5号)
プロポーザル参加申込書とは提出方法が異なるので、注意。

### 2. プロポーザル参加申込書

提出期限 令和2年8月31日(月)17:00まで(※持参又は郵送(必着)による)

①プロポーザル参加申込書(様式第1号)…正本1部
企画提案書とは提出期限が異なるので、注意。
②業務経歴書(様式第4号)…正本1部
様式のとおり
③誓約書(様式第6号)
様式のとおり

### 3. 企画提案書等

提出期限 令和2年9月7日(月)17:00まで(※持参又は郵送(必着)による)

①企画提案書(様式第2号)…正本1部、副本5部
企画提案書(様式第2号)を表紙とし、別紙(A4縦版とし、A4サイズ以上になる場合はA4サイズに折り込むものとします)に業務の実施手法について具体的に記載すること。
②業務実施体制(様式第3号)…正本1部、副本5部
様式のとおり ※最近の主な経歴には受託業務実績を記載し、「担当」には受託業務において実際に担当された職務内容(役割や主・副担当の別など)を記載すること。
③会社概要書…6部
※会社の概要パンフレットで可
④見積書(任意様式)…正本1部
消費税を除いた価格及び税込価格を記載し、可能な限り内訳の記載に努めること。

※企画提案書等は3の①から③の書類をそれぞれ1部ずつ順にクリップ止めすること。

※副本はコピー(写し)を可とするが、①の企画提案書に限っては原本がカラーである場合は、副本もカラーとする。