

○すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例施行規則

平成17年9月28日

規則第17号

改正 平成20年9月17日規則第25号

(趣旨)

第1条 この規則は、すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例（平成17年宿毛市条例第34号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

(行為の許可申請手続)

第2条 条例第11条第1項又は第3項の規定によるすくもサニーサイドパーク（以下「公園」という。）における行為の許可又は許可を受けた事項の変更の許可を申請しようとする者は、行為許可申請書（第1号様式）又は行為許可事項変更申請書（第2号様式）を条例第3条に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）に提出しなければならない。

(占有の許可申請手続)

第3条 条例第14条の規定による公園の占有の許可又は許可を受けた事項の変更の許可を申請しようとする者は、公園占有許可申請書（第3号様式）又は公園占有許可事項変更申請書（第4号様式）を市長に提出しなければならない。

2 占有の許可を受けた者が当該許可を更新しようとするときは、許可期間終了の1か月前までに公園占有許可更新申請書（第5号様式）を市長に提出しなければならない。

(利用料金の減免)

第4条 条例第22条の規定による利用料金の減免を受けようとする者は、利用料金減免申請書（第6号様式）を指定管理者に提出し、その承認を受けなければならない。

(指定管理者の指定に必要な書類)

第5条 条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けようとする者が、条例第6条に定める申請の際に提出する書類は、次のとおりとする。

(1) 指定管理者指定申請書（第7号様式）

- (2) 事業計画書（第8号様式）
- (3) 収支予算書（第9号様式）
- (4) 定款、規約その他これらに類する書類
- (5) 法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し
- (6) 第1号の申請書を提出する日の属する事業年度及び前年度に係る財務諸表等経営の状況を示す書類
- (7) その他市長が必要と認める書類  
（事業報告書の提出期限等）

第6条 条例第8条の規定による事業報告書の提出は、指定管理者事業報告書（第10号様式。以下「事業報告書」という。）により行うものとする。

- 2 事業報告書の提出期限は、毎年度終了後（年度の途中において指定を取り消されたときは、その取り消された日後）30日以内とする。ただし、市長がやむを得ない理由があると認めるときは、当該期間を延長することができる。

（補則）

第7条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、平成18年4月1日から施行する。ただし、第5条の規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成20年9月17日規則第25号）

この規則は、平成20年12月1日から施行する。

第1号様式(第2条関係)

行為許可申請書

すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例第11条第1項の規定により、次のとおり公園内における行為の許可を申請します。

年 月 日

住所  
氏名

様

記

行為の目的	
行為の期間	
行為の場所	
行為の内容	
その他必要な事項	

第2号様式(第2条関係)

行為許可事項変更申請書

すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例第11条第3項の規定により、次のとおり公園内行為許可事項の変更許可を申請します。

年 月 日

住所  
氏名

様

記

既に受けた許可行為の概要	
既に受けた許可の年月日及び番号	年 月 日 宿第 号
変更する事項	
変更する理由	
その他必要な事項	

第3号様式(第3条関係)

公園占用許可申請書

すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例第14条の規定により、次のとおり公園占用の許可を申請します。

年 月 日

住所  
氏名

様

記

占用工作物、物件、施設名	
占用物件の管理方法	
工事実施の方法	
設置工事の期間	
公園の復旧方法	
その他必要な事項	

第4号様式(第3条関係)

公園占用許可事項変更申請書

すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例第14条の規定により、次のとおり公園占用許可事項の変更許可を申請します。

年 月 日

住所  
氏名

様

記

既に受けた許可行為の概要	
既に受けた許可の年月日及び番号	年 月 日 宿第 号
変更する事項	
変更する理由	
その他必要な事項	

第5号様式(第3条関係)

公園占用許可更新申請書

すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例第14条の規定により、許可を受けた公園の占用許可について更新許可を受けたいので、すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例施行規則第3条第2項の規定により、次のとおり申請します。

年 月 日

住所  
氏名

様

記

占用許可を更新する工 作物、物件、施設名	
既に受けた許可の年月 日及び番号	年 月 日 宿第 号
既に受けた許可期間	
更新する期間	
その他必要な事項	

第6号様式(第4条関係)

利用料金減免申請書

すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例第22条の規定により、利用料金の減額(免除)を受けたいので承認されるよう申請します。

年 月 日

住所  
氏名

様

記

減額(免除)を受けようとする内容		施設名	
減額(免除)の理由			
減額(免除)を受けようとする金額	免除	減額	円
期間			
その他必要な事項			



第7号様式(第5条関係)

年 月 日

宿毛市長 様

指定管理者指定申請書

すくもサニーサイドパークの設置及び管理に関する条例第3条の規定により、公園の指定管理者の指定を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

申 請 者	フリガナ				
	名 称				
	代表者の 職・氏名	職 名		氏 名	㊟
	主たる事務 所の所在地	(郵便番号 — )			
	電話番号		FAX		

関係書類

- (1) 事業計画書(第8号様式)
- (2) 収支予算書(第9号様式)
- (3) 定款、規約その他これらに類する書類
- (4) 法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し
- (5) 申請書を提出する日の属する事業年度及び前事業年度に係る財務諸表等経営の状況を示す書類
- (6) その他市長が必要と認める書類

第8号様式(第5条関係)

事業計画書

名 称	
代 表 者	
所 在 地	
役 員 数	
職 員 数	
設 立 年 月 日	
主 な 事 業	
経 営 状 況	
連 絡 先 ・ 担 当	
<p>次に掲げる事項の事業計画を別紙のとおり提出します。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 経営計画<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 運営における理念</li><li>(2) 経営方針</li><li>(3) 公園の管理運営を希望する理由</li></ol></li><li>2 運営計画<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 職員体制</li><li>(2) 雇用条件</li><li>(3) 事業の概要</li></ol></li><li>3 管理規準の提案</li></ol>	

第9号様式(第5条関係)

収支予算書

	項 目	金額・積算根拠等
収 入		
支 出		

※収支予算書は、指定期間の年度毎(4月から翌年3月まで)に作成してください。

第10号様式(第6条関係)

指定管理者事業報告書

年 月 日	
宿毛市長	様
指定管理者	所 在 名 称 代表者の氏名
	印
業務の実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
業務を行った施設の名称	
管理業務等の実施状況及び利用状況	
利用料金の収入実績	
管理に係る経費の収支状況	
備 考	

第 1 号様式 (第 2 条関係)

第 2 号様式 (第 2 条関係)

第 3 号様式 (第 3 条関係)

第 4 号様式 (第 3 条関係)

第 5 号様式 (第 3 条関係)

第 6 号様式 (第 4 条関係)

第 7 号様式 (第 5 条関係)

第 8 号様式 (第 5 条関係)

第 9 号様式 (第 5 条関係)

第 1 0 号様式 (第 6 条関係)