

宿毛市選挙管理委員会委員長 様

申出者 氏名 ㊟

住所

（電話番号）

申出者が政党その他の政治団体である場合に
あつては、その名称、代表者の氏名及び主たる
事務所の所在地を記載してください。

下記のとおり、政治活動(選挙運動を含む。)をするため、選挙人名簿抄本を閲覧する必要がありますので、閲覧の申出をします。

1.活動の内容	政治活動(選挙運動を含む。)
2.閲覧事項の利用の目的	例) 後援会定期総会開催に伴う案内状送付のため
3.閲覧者の氏名及び住所	桜 花子 □□市 — — 町5-6 ※閲覧予定者をすべて記載すること。書ききれない場合は別紙(任意様式)にて提出すること。
4.閲覧事項の管理の方法	例) 事務所内の鍵のある引き出しに保管
5.閲覧対象者の範囲	※閲覧する地区等を記載すること(全域の場合は、宿毛市全域と記載)。
6.閲覧者に関する事項	① 当団体の役職員・構成員である○○ △△を閲覧者として指定します。 ② 別紙承認法人に関する申出書に記載する、承認法人閲覧事項取扱者を閲覧者として指定します。
申出者が公職の候補者等であるとき	
7.立候補しようとする選挙の種類	
8.候補者閲覧事項取扱者の指定	別添申出書のとおり、法第28条の2第4項の規定による申出を <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
申出者が政党その他の政治団体であるとき	
9.政治団体閲覧事項取扱者の範囲	※申出者、閲覧者以外に閲覧事項を取扱う者がある場合は、その範囲を記載すること。
10.承認法人の申出	別添申出書のとおり、法第28条の2第7項の規定による申出を <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
備考	6. 閲覧者に関する事項 で、②の場合は「する」にチェックをし、申出書を添付してください。

①、②のいずれか該当するものを記載すること。

6. 閲覧者に関する事項 で、②の場合は「する」にチェックをし、申出書を添付してください。

【添付書類について】

- ・政治団体の届出書の写し（必ず添付が必要です。）
- ・政治活動の実績を示す資料（予算書・事業計画書、前年の収支報告書の写し、機関紙等。ただし、公職の現職にある者が所属する団体は不要です。）

備考

- この様式は、法第28条（選挙運動を含む。）のために
- 上記の欄8及び10中の

申出者以外の法人が閲覧事項を
取扱う場合に提出が必要です。

承認法人に関する申出書

令和 年 月 日

宿毛市選挙管理委員会委員長 様

申出者
政党その他の政治団体の名称
代表者の氏名 ⑩
(電話番号)

閲覧事項を下記の法人に取り扱わせる必要があるため、法第28条の2第7項の規定に基づき、下記のとおり申し出ます。

1 法人の名称	〇〇 〇〇 株式会社
2 法人の代表者の氏名	〇〇 〇〇〇
3 法人の主たる事務所の所在地	〇〇市〇〇町〇
4 法人に閲覧事項を取り扱わせる事由	(その必要性等について具体的に記載すること。)
5 承認法人閲覧事項取扱者の範囲	※閲覧事項を取扱う当該法人の役職員または構成員の範囲を記載すること。 例) 〇〇 〇〇株式会社××課
6 法人における閲覧事項の管理の方法	(管理体制や廃棄の時期、方法等について具体的に記載すること。)
7 閲覧者に関する事項	(法第28条の2第9項において読み替えて適用される同条第1項の規定により承認法人閲覧事項取扱者を閲覧者とする場合には、当該閲覧者が法人の役職員または構成員であって当該法人が指定する者である旨を記載すること。) 例) 閲覧者である〇〇 〇〇株式会社××課調査員は、〇〇 〇〇株式会社が指定する者である。