第26号様式

宿毛市長　様

証明等交付申請書

申請年月日	令和　　年　　月　　日

（注）太枠の中だけ記載してください。

申請者（窓口に来た方）	住所(所在地)		連絡先(電話番号等)　－　－
	ﾌﾘｶﾞﾅ		備考
	氏名（名称）		
	生年月日	（大・昭・平・令・西暦）　年　月　日生	
	証明が必要な人との続柄	本人・同一世帯員・その他 ※その他の場合には委任状等が必要です。	
どなたの証明が必要ですか	法人番号（※個人番号）		
	※ 申請者本人の場合は、以下の記入は不要です。		
	住所(所在地)		
	ﾌﾘｶﾞﾅ		
	氏名（名称）		
	生年月日	（大・昭・平・令・西暦）　年　月　日生	
	旧住所 ※市外へ転出している場合	宿毛市	

本人確認欄

1点(官公署等発行の顔写真付き書類)
- □マイナンバーカード
- □運転免許証
- □パスポート
- □身障者手帳
- □在留カード
- □その他（　　）

2点以上（その他書類）
- □医療保険証
- □年金(手帳･証書)
- □介護保険証
- □その他（　　）

上記1点といずれか1点
- □キャッシュカード
- □病院等の診察券
- □その他（　　）

下記のとおり、証明等を申請します。なお、交付される証明書は申請目的以外には使用いたしません。

証明書の使用目的（提出先）	扶養手続・借入申込・児童(扶養)手当・就学奨励金・年金手続・保証人 奨学資金・公営住宅・医療受給手続・高額療養費・保育料算定・補助金 狩猟税減免・指名願・学校・病院・金融機関・福祉施設・給付金（　　） 市役所（　　）・高知県（　　）・その他（　　）

証明の種類	必要年度	必要枚数	特記事項
1　収入･所得証明	年度（　　年分）	枚	
2　課税証明	年度（　　年分）	枚	
3　納税証明･完納証明	年度	枚	
4　その他（　　）	年度	枚	

手数料	円
取扱者	
交付番号	第　　号

※ 当面の間、個人番号の記載の必要はありません。法人の場合のみ、法人番号の記載が必要となります。

委任状

宿毛市長　様　　令和　　年　　月　　日

□ 上記申請者を代理人と定め、上記内容に係る権限を委任します。

住所　　氏名　　㊞

※ この委任状は、**委任する本人が必ず記入押印の上、委任の意思確認のため□にチェック**してください。

●証明書等を請求する際の注意事項●

○何年度（何年分）の、どの証明が、何通必要か、事前にご確認ください。

○証明書の使用目的、又は提出先をお伺いします。事前にご確認ください。

○申請者の本人確認書類（運転免許証など）が必要になります。

○代理人の場合、委任状等と代理人の方の本人確認書類（運転免許証など）が必要になります。

○法人名義の場合、法人名の入った社印が必要です。

○提出先の指定用紙がある場合、そちらをご持参ください。

■郵便による証明書の請求方法■

次の4点を下記の送付先まで送付してください。

1. この証明等交付申請書
2. 申請者の本人確認書類のコピー（運転免許証など）
3. 右表の手数料分の定額小為替（郵便局でお求めください）
4. 返信用封筒（切手を貼り、返信先を記入してください）

手数料	所得証明 課税証明 納税証明 完納証明	1通につき 350円

【送付先】　〒788-8686　高知県宿毛市希望ヶ丘1番地　宿毛市役所　税務課　証明担当

【問合せ先】　課税･所得証明：Tel (0880)62-1238　納税･完納証明：Tel (0880)62-1239　固定資産関係：Tel (0880)62-1237