

第1号様式（第5条関係）

宿毛市（共催・後援）申請書

年 月 日

宿毛市長 様

団体所在地

団 体 名

代 表 者

印

宿毛市共催及び後援事業承認事務取扱要綱第4条の規定に該当する事業を以下の内容で実施しますので、同要綱第5条の規定に基づき（共催・後援）を申請します。

| | |
|--------------------|---|
| 名 称 (事業名) | |
| 日 時 | 承認の日から 年 月 日まで 実施年月日 年 月 日～ 年 月 日 時 分 時 分 |
| 会場（場所） | |
| 趣 旨 目 的 | |
| 主催団体名 | |
| 他の後援・ 共催団体名 | |
| 入 場 料 ・ 参 加 料 等 | |
| 参加見込者数 | |
| 連絡責任者 | 住所 氏名 TEL |
| 備 考 | |

※ 申請書の記載については、裏面をよくお読みください。

第1号様式裏面

申請時の注意点

- 1 申請書は、名義使用開始の14日前までに提出してください。
(名義使用開始とは、名義を使用した文書やポスターを印刷するなどの作業に取りかかる時点を言います)
- 2 申請書中の各欄は、できる限り詳細に記入してください。欄中に収まらない場合は、別紙としていただいても結構です。
- 3 申請書に次の書類を添付して提出してください。
 - (1) イベントの具体的な内容がわかる資料(開催要項、企画書、チラシ等)
 - (2) 団体の活動についてわかる資料(団体の規約、役員名簿、今までの活動内容概略等)(初回申請の場合)
 - (3) 収支予算書(入場料を取る場合)
- 4 事業を実施する際及びその前後において、特定の団体の利益を目的とした活動(宣伝、勧誘等)が行われることが認められる場合は、共催又は後援の承認を行うことはできません。承認した事業であっても、その承認を取り消すことがありますので注意してください。
- 5 共催の申請書を提出する場合は、申請書備考欄に、市に求める役割や責任の範囲を記入してください。