

宿毛市教育委員会（共催・後援）申請書

年 月 日

宿毛市教育委員会 様

（申請者）

住 所 _____

団体名 _____

代表者（職・氏名） _____ ㊟

宿毛市教育委員会共催及び後援事業承認事務取扱要綱第4条の規定に該当する事業を下記の内容で実施しますので、同要綱第5条第1項の規定に基づき（共催・後援）を申請します。

記

事業の名称	
開催日時 (期間)	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
開催場所	
目的及び内容	
主催団体名	
他の共催・後援団体(予定)	
入場料、参加費等	
参加対象者 (見込者) 数	
連絡責任者と 電話番号	
具体的な援助 内容等	
備考	

裏面

<申請時の注意点>

1 事業を実施する際及びその前後において、特定の団体の利益を目的とした活動（宣伝、勧誘等）が行われることが認められる場合は、共催又は後援の承認を行うことができない場合がありますので注意をお願いします。

2 申請書中の各欄はできる限り詳細に記入してください。

欄中に収まらない場合は、別紙にて提出をお願いします。

なお、記載内容が不明な場合は、申請書を受理できない場合がありますので、ご注意願います。

3 申請書に次の書類を添付して提出してください。

(1) イベントの具体的な内容のわかる資料（開催要項、企画書、チラシなど）（案でも構いません）

(2) 団体の活動についてわかる資料（団体規約、役員名簿、今までの活動内容概略など）（年度の初回申請の場合）

(3) 収支予算書（入場料等を定めている場合）

4 申請書は事業開催の2週間前までに提出をしてください。