

戸籍／附票／諸証明等交付申請書

宿毛市長 様

年 月 日

(窓口に来た人)	申請者	住所	電話番号 ()
		氏名	大・昭・平 年 月 日生

どのような証明が必要ですか	本籍	宿毛市		<input type="checkbox"/> 上記に同じ		
	必要人	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ		筆頭者 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	全部事項	戸籍 通	除籍	謄本 通	受理 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 上質紙	
		除籍 通	原戸籍	抄本 通	()	通
	個人事項	戸籍 通	一部事項	戸籍 通	記載事項	戸籍
		除籍 通		除籍 通	()	通
戸籍附票	全部 通	(必要な住所) 宿毛市			住基	
	一部 通	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※			円	
	身分証明 (<input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 破産 <input type="checkbox"/> 禁治産・準禁治産)				通 諸証明	
	独身証明 通	その他の証明 ()			通 円	

関係	必要な人からみてあなたは	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ()
----	--------------	--

使用目的	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体へ提出 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>	その他の方は使用目的を具体的に記入してください () の相続 <input type="checkbox"/> 出生から死亡
------	--	---

- ◆偽りその他不正行為により交付を受けたものは罰金に処せられます。(戸籍法第135条)
- ◆プライバシーの侵害などにつながる不当な目的の場合は交付できません。
- ◆身分証明書等で本人確認ができないと交付できない場合があります。
- ◆代理権限や請求理由を証明するもの(疎明資料)を求める場合があります。
- ◆自署した場合は押印を省略できます。

	手数料	交付
本人確認 ① 免許・マイナ・旅券・在留・住基		
②医療・介護・年金・学生/診察・通帳・キャ・クレ・社員		
権限確認 委任状 誓約書 疎明資料		

※在外選挙人情報の記載が必要な場合は職員にお申し付けください。

年 月 日

委任状

本人（委任者）

住所 _____

氏名 _____ ⑩ _____ 年 月 日生

電話番号 _____

下記のものに

- 戸籍
- 戸籍附票
- 身分証明書
- 住民票
-



本籍：宿毛市 _____

_____部（組）の請求の権限を委任します。

受任者

住所 _____

氏名 _____

- * 委任状は必ず本人が全ての欄を記入してください。
- * 押印は、氏名を自署した場合は省略できます。
- * 委任を受けたかたの本人確認をさせていただきます。
- * 委任の内容に疑義がある場合は委任者に電話確認する場合があります。
- * 偽りその他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象となります。