

宿毛市立学校給食センター調理配送業務受託事業者
募集要項に係る技術提案書等作成要領

宿毛市立学校給食センター調理配送業務受託事業者募集要項に定める「技術提案書」について、下記により書類を提出すること。

1. 技術提案書

1枚目に技術提案書と分かるように表紙を作成し、次ページより下記の事項について記載ください。

- (1) 学校給食に関する方針等の考え方
- (2) 組織図、運営図
(調理委託現場と営業所、本社等の関係の整理)
- (3) 学校給食受託業務の実績（時系列で整理）
 - ・受託年月日、委託先（住所、県・市町村名等、電話番号記載）
調理方式、食数（1日あたり）を記載してください。
- (4) 従業員の状況（学校給食及びこれに準じる共同調理施設で雇用したものに
限る）
 - ・人数（常勤・パートタイマー等）
 - ・法的福利：健康保険、労災保険等の加入状況
 - ・健康診断：検便実施の状況
- (5) 安全衛生管理に関する考え方（宿毛市立学校給食センターで行う事を前提）
 - ①衛生管理、チェック体制等
 - ②事故（食中毒、異物混入等）発生時の連絡体制（事業者内の対応方等）
 - ③食中毒事故発生時の対応・補償等の考え方※その他事業者が作成した学校給食に関する衛生基準等があれば添付してください。
- (6) 本件委託業務に関する技術提案（別紙「業務委託仕様書」に基づくこと。）
 - ①従業員の確保（募集方法、長期雇用の工夫等）
 - ②業務毎の人員配置を時間割で作成
 - ③作業工程表及び作業動線図の作成
※別紙「業務委託仕様書」に基づき、「宿毛市立学校給食センター」で行う調理作業について作成ください。
 - ④その他、宿毛市立学校給食センターへの提案事項があれば記載してください。

以上の項目を必須記載項目としますが、その他必要と思われることは随時記載してください。

2. 見積書

- (1) 見積は、別紙「業務委託仕様書」に基づき作成すること。
- (2) 見積書は、契約期間が「3年間の場合（別紙様式②）」を作成ください。
- (3) 別紙様式②の作成にあたっては、一人あたりの人件費、保健衛生費、現場経費、管理費等、年度ごとの詳細な積算内訳書を添付すること。
(上記技術提案書の提案と同一の内容であること。)
- (4) 選考参加資格申請書（別紙様式①）の使用印鑑と同じ印鑑を使用し、添付すること。