

【記載例】

請 求 書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

宿毛市長 様

金額 ￥20,900-

請求者 住所 宿毛市×××
氏名 (株)

【登録番号：T1234567890123】

内 訳

品名	規格	数量	単価	金額	備考
フラットファイル	A4 サイズ	200 冊	95 円	19,000 円	
合 計				20,900 円	
	10%対象		20,900 円	(消費税 1,900 円)	
	8%対象		0 円	(消費税 0 円)	

口座振込先

振込先銀行名	種別	口座番号
〇〇銀行 〇〇支店	普通 当座	〇〇〇〇〇〇〇

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用いただいて
構いません。ただし、次の事項を必ず記載してください。

- ① 請求年月日
- ② 請求先
- ③ 請求者の住所、氏名(法人名及び代表者職氏名)
- ④ 請求金額

発行責任者 ●● ●●

担 当 者 △△ △△ 連絡先 (〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

(代表者印を省略した場合)

・上記①～④に加え、発行責任者及び担当者の氏名(フルネーム)、
担当者の連絡先電話番号の記載が必要です。

・発行責任者及び担当者は同一人物でも可。

・連絡先は、固定電話番号としてください。

(固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号としてください。)