

戸籍／附票／諸証明等交付申請書

宿毛市長 様

令和 年 月 日

(窓口に来た人)	申請者	住所	電話番号 ()
	氏名	ふりがな	大・昭・平 年 月 日生

どのような証明が必要ですか	本籍	☐ 上記に同じ 宿毛市				筆頭者	
	必要な人	☐ 窓口に来た人と同じ				明・大・昭・平・令 年 月 日生	
	全部事項	戸籍 450円	除籍 原戸籍	謄本 750円	受理証明 ☐ 一般350円 ☐ 上質紙1400円 ()	通	
		除籍 750円		抄本 750円			
	個人事項	戸籍 450円	一部事項	戸籍 450円	届書等情報内容・記載事項 350円 ()	戸籍 円	
		除籍 750円		除籍 750円			
	電子証明書提供用識別符号	☐ 戸籍 400円 除籍 700円				☐ 謄本 700円 ※同内容の戸籍（除籍）と同時申請の場合は無料	戸籍 円
	戸籍附票	全部 350円 一部 350円	(必要な住所) 本籍・筆頭者の記載 ☐ 有 ☐ 無			住基 円	
	身分証明350円 (☐ 後見 ☐ 破産 ☐ 禁治産・準禁治産)					通	諸証明
	独身証明350円		その他証明350円 ()			通	円
関係	必要な人から ☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 子 ☐ 孫 みてあなたは ☐ その他 ()						
使用目的	☐ 権利行使・義務履行 ☐ 国又は地方公共団体へ提出 ☐ その他 ☐ 出生から死亡 ☐ の相続 その他の方は使用目的を具体的に記入してください						

◆偽りその他不正行為により交付を受けたものは罰金に処せられます。(戸籍法第135条)

◆プライバシーの侵害などにつながる不当な目的の場合は交付できません。

◆身分証明書等で本人確認ができないと交付できない場合があります。

◆代理権限や請求理由を証明するもの(疎明資料)を求める場合があります。

◆自署した場合は押印を省略できます。

本人確認 ①免許・マイナ・旅券・在留・住基 ②医療・介護・年金・学生/診察・通帳・キャ・クレ・社員 権限確認 委任状 誓約書 疎明資料	手数料	交付
	円	

※戸籍附票の写しに在外選挙人情報/住民票コードの記載が必要な場合は職員にお申し付けください。

年 月 日

委任状

本人（委任者）

住所

氏名 ⑨

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日生

電話番号 ()

下記のものに

- ☐ 戸籍
☐ 戸籍附票
☐ 身分証明書
☐ 住民票
☐

本籍：宿毛市

部（組）の請求の権限を委任します。

受任者（委任を受けた方）

住所

氏名

* 委任状は必ず本人（委任者）が全ての欄を記入してください。

* 押印は、氏名を自署した場合は省略できます。

* 受任者（委任を受けた方）の本人確認をさせていただきます。

* 委任の内容に疑義がある場合は委任者に電話確認する場合があります。

* 偽りその他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象となります。