

## 道の駅すくもサニーサイドパーク指定管理候補者公募型 プロポーザル応募書類作成要領

1. 提出書類及び提出部数等は、次のとおりとし、1事業者につき1提案までとする。
  2. 作成にあたっては文字の大きさは、10ポイント以上とすること。
- ※写真、イラスト、イメージ図に添えるキャプションは10ポイント未満でも可とするが、読みやすい大きさとする。
- 3.

項番	提出書類の名称	企画及び枚数制限	提出部数
1	指定管理者指定申請書	別添：第8号様式 (条例第6条関係)	原本1部 写し6部
2	事業計画書等 (次項の事業計画書記載事項を踏 まえたもの)	任意様式：A3横、片面5枚 以内	
3	収支予算書	任意様式	
4	誓約書及び照会承諾書	別添：指定様式	
5	法人及び団体にあつては、定款、規 約その他これらに類する書類	任意様式	
6	個人にあつては、代表者の住民票、 法人にあつては、当該法人の登記 記載事項証明書		
7	直近2か年の決算書。任意団体に おいては、これらに類する書類。公 益法人の場合は、直近2か年の公 益会計と収益会計の内訳を示す決 算書を添付すること。	任意様式	
8	本社等の所在する市区町村の納税 証明書		
9	設立趣旨、事業内容のパンフレッ トなど団体の概要がわかるもの	任意様式	
10	自主提案事業に係る計画書 ※自主提案事業に係る計画があ る場合は、提案してください。	任意様式：A3横、片面2枚 以内	

## 事業計画書記載事項

- 1 指定管理業務実施にあたっての基本的な方針
  - (1)管理運営にあたっての基本方針
  - (2)応募理由
- 2 職員配置・育成
  - (1)運営組織の構造、勤務シフト
  - (2)必要人材の配置と職能、主要人材の能力担保
- 3 事業計画
  - (1)市民の憩いの場としての目的を達成するための事業
  - (2)観光交流拠点としての目的を達成するための事業
  - (3)物産館における物品販売や軽食提供の考え方
  - (4)キャンプエリア及びイベント広場の活用方法
  - (5)施設の情報発信(広報・プロモーション活動)
- 4 施設の管理
  - (1)景観や施設、設備の維持保全及び管理への取組
  - (2)事故防止体制・緊急時(防犯)の対応・衛生管理
  - (3)防災に対する取組
  - (4)個人情報保護・情報公開に対する取組
- 5 収支計画及び指定管理料
  - (1)指定管理料のみに依存しない収入構造、経費削減等効率的運営の努力
  - (2)5年間の収支及び収支バランス(指定管理料の提案含む)

※上記事業計画書は、1 指定管理者の公募概要、2 施設の概要、3 指定管理者が行う業務の基準、4 施設及び設備(付属設備を含む)の維持及び保全に関する業務、5 運営に関する業務、6 指定管理料、利用料金、管理運営経費等、7 リスク分担、8 協定及び準備に関する事項を考慮した内容とすること。