宿毛市立学校給食センター調理業務受託事業者募集要項に係る技術提案書等作成要領

宿毛市立学校給食センター調理業務受託事業者募集要項に定める「技術提案書」及び「複数年度見積書」について、下記により書類を提出すること。

１．技術提案書

　　　１枚目に技術提案書と分かるように表紙を作成し、次項より下記の事項について記載ください。

（１）学校給食に関する方針等考え方

（２）組織図、運営図（調理委託現場と営業所、本社等の関係の整理）

（３）学校給食受託業務の実績（時系列で整理）

　　　・受託年月日、委託先（住所、法人名等、電話番号記載）、調理方式、食数（１

日あたり）を記載してください。

（４）従業員（学校給食及びこれに準じる集団調理施設で雇用したもの）の状況

　　　・法的福利：健康保険、労災保険等の加入状況

　　　・健康診断：検便実施の状況

（５）安全衛生管理に関する考え方（宿毛市立学校給食センターで行う事を前提）

　　　① 管理、チェック体制

　　　② 事故（食中毒、異物混入等）の連絡体制（事業者内）

　　　③ 食中毒事故の補償の考え方

　　　　　　　※ その他事業者が作成した学校給食に関する衛生基準等があれば添付してください。

（６）本件委託業務に関する技術提案（別紙「業務委託仕様書」に基づくこと。）

　　　① 従業員の確保（募集方法、長期雇用の工夫等）

　　　② 施設毎の人員配置を時間割で作成

　　　③ 献立指示書（給食センター提示）に基づく、作業工程表（別紙様式②）及び

作業動線図（別紙様式③）の作成

* 別紙「業務委託仕様書」に基づき、「宿毛市立学校給食センター」で行う調理作業について、作成ください。

　　　④ その他、宿毛市立学校給食センターへの提案事項があれば記載してください。

　　　以上の項目を必須記載項目としますが、その他必要と思われることは随時記載してください。

２．複数年度見積書

　（１）見積は、別紙「業務委託仕様書」に基づき作成すること。

　（２）見積書は、契約期間が「３年間の場合（別紙様式④）」を作成ください。

　（３）別紙様式④の作成にあたっては、一人あたりの調理員人件費、保健衛生費、研

修費、諸経費、管理費を年度ごとに詳細な積算内訳書を添付すること。（上記

技術提案書の提案と同一の内容であること。）

　（４）参加資格審査申請書（別紙様式①）の使用印鑑と同じ印鑑を使用し、添付する。