住民票の写し等交付請求書

宿毛市長　様　　令和　　年　　月　　日

窓口に来た人		
	住 所	電話番号 { }
	氏 名	㊞ 生年月日 大・昭・平 (　年　月　日生)

どなたのものが必要ですか		
	住民票	
	住　所	□住所と同じ 宿毛市
	氏　名	ふりがな □窓口に来た人と同じ (大・昭・平・令　年　月　日生)
	※下記項目が必要な場合は☑をつけてください	
	□本籍・筆頭者	□国籍・地域
	□世帯主・続柄	□３０条の45区分
	□住民票コード	□在留カード番号
	□個人番号	□在留資格・期間・満了日
	□備考	□その他（　）
必要な人との関係	1. 本人　2. 同じ世帯 3. その他（　）	
使用目的	→住民票コード・個人番号が必要な方およびその他の方は使用目的を書いてください (使いみち) (提出先)	

附票、身分・独身・不在籍証明書
本籍 □住所と同じ 宿毛市
筆頭者 □窓口に来た人と同じ
氏名 □窓口に来た人と同じ

何が必要ですか	件	枚
全員の写し		
一部の人の写し		
戸籍の附票		
記載証明		
身分証明		
独身証明		
不在籍証明		
不在住証明		
手　数　料		
交　　付		

◆偽って請求すると刑罰が科せられます。
◆不当な目的の場合は交付できません。 ◆備考・住民票コードの記載は使用目的を示してください。
◆身分証明書等で確認ができないと交付できない場合があります。◆自署でない場合は押印が必要です。

委任状・誓約書	
	上記の者(窓口に来た人)を代理人として、交付請求を委任します。上記の目的以外には使用いたしません。 請求者(委任者)　電話番号(　)
	住所
	氏名　㊞ (大・昭・平　年　月　日生)
	※代理人に委任する場合は、請求書に必要な上記の事項(**「窓口に来た人」欄を含む**)を全て委任者ご本人がご記入ください。「窓口に来た人」の欄は代理人に関する事項をご記入ください。 **(代理人の方が記入する欄はありません。)**

本人確認　免・個・パ・在・住・社員証・その他(　)/聞取(　)・保・キャ・診